

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»



Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

УТВЕРЖДАЮ

И.Ю.Нестеренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УЧЕТ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: Экономика

Разработчики программы:
кэн, доцент Понуровская О.Н.

Оглавление

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
1.2 Результаты освоения образовательной программы:	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;	5
4.1 Содержание дисциплины (модуля).....	5
4.2 Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий.....	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ);	9
8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ...	13
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
Приложение №1 к разделу № 6	15
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15

6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	15
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.....	20
	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	20
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	23

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

- изучение теоретических и методологических аспектов особенностей учёта, анализа и контроля в некоммерческих организациях.

Задачи:

- освоение студентами нормативно-правовой базы по учету в некоммерческих организациях;
- дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета;
- научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;
- привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, основных методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, использования анализа как информационно-образующего процесса;
- сформировать практические навыки подготовки финансовой информации, внутренней отчетности, представления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

1.2. Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Профессиональные компетенции:

ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате освоения компетенции ПК-14 студент должен:

Знать: нормативную базу для осуществления документирования хозяйственных операций в некоммерческих организациях

Уметь: составлять смету доходов и расходов для учета денежных средств

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать навыками и принципами составления сметы по учету доходов и расходов организации; методиками осуществления анализа и контроля за расходованием денежных средств.

ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений:

В результате освоения компетенции ПК-23 студент должен:

Знать: методики осуществления контроля в некоммерческих организациях.

Уметь: использовать способы и методы проведения ревизии, как одной из форм финансового контроля;

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать практические навыки и способности для участия в мероприятиях по проведению учета, анализа и финансового контроля в некоммерческих организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Учет, анализ и контроль в некоммерческих организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1 (Б1.В.ДВ.12.02)

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Налоги и налогообложение».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	<i>3/108</i>	-	<i>3/108</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	<i>36</i>	-	<i>14</i>
в том числе:	-	-	-
Лекции	<i>18</i>	-	<i>4</i>
Семинары, практические занятия	<i>18</i>	-	<i>10</i>
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>	-	<i>85</i>
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	<i>Экзамен (36)</i>	-	<i>Экзамен (9)</i>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы учета, анализа и контроля в некоммерческих организациях

Тема 1. Некоммерческие организации в РФ

Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций.

Создание некоммерческих организаций (учредительные документы и государственная регистрация), реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.

Организационно-правовые формы некоммерческих организаций (казенные, бюджетные, автономные, общественные организации, религиозные организации, благотворительные и иные фонды, некоммерческие учреждения, потребительские кооперативы).

Раздел 2. Особенности учета, анализа и контроля в некоммерческих организациях

Тема 2. Общие особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях

Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета. Правовое регулирование.

Особенности формирования учетной политики.

Учет уставного капитала, доходов и расходов некоммерческих организаций, наличных денежных средств и операций на расчетном и валютном счетах, операций с материальными ценностями. Понятие и распределение административно-хозяйственных расходов.

Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения

Тема 3. Особенности анализа и контроля в отдельных некоммерческих организациях

Роль и функции контроля в условиях рыночной экономики. Основные задачи и направления контроля в отдельных некоммерческих организациях: анализ и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах. Экономические нормативы надежности и платежеспособности негосударственных пенсионных фондов и компаний по управлению их активами.

Особенности бухгалтерского анализа в объединениях, созданных в форме союза или ассоциации. Проверка обоснованности использования ресурсов.

Анализ и контроль в профсоюзных комитетах. Проверка и оценка обоснованности смет.

Особенности анализа и контроля в жилищно-строительных кооперативах, дачно-строительных кооперативах, гаражно-строительных кооперативах

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1

№ № п/ п	Наименование темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная работа		
			лекции	Практические занятия				
Раздел 1. Теоретико-методологические основы учета, анализа и аудита в некоммерческих организациях								
1	Тема 1. Некоммерческие организации в РФ	24	6	6		12	ПК-14, ПК-23	Л.1-8
Раздел 2. Особенности учета, анализа и аудита в некоммерческих организациях								
2	Тема 2. Общие особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	24	6	6		12	ПК-14, ПК-23	Л.1-8
3	Тема 3. Особенности анализа и контроля в отдельных некоммерческих организациях	24	6	6		12	ПК-14, ПК-23	Л.1-8
	<i>промежуточная аттестация</i>	36				36		
	Всего часов	108	18	18		36	36	
	Зачетные единицы	3						

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Таблица 4.2

№ № п/ п	Наименование темы	Заочная форма обучения						Компетенции	Литература (ссылка на номер в списке литературы и/или электронный источник)
		всего	Аудиторные занятия			Форма контроля	Самостоятельная работа		
			лекции	Практические занятия					
1	2	3	4	5		7	8	9	10
Раздел 1. Теоретико-методологические основы учета, анализа и аудита в некоммерческих организациях									
1	Тема 1. Некоммерческие организации в РФ	30	1	4			25	ПК-14, ПК-23	Л.1-8
Раздел 2. Особенности учета, анализа и аудита в некоммерческих организациях									
2	Тема 2. Общие особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях	35	2	3			30	ПК-14, ПК-23	Л.1-8
3	Тема 3. Особенности анализа и контроля в отдельных некоммерческих организациях	34	1	3			30	ПК-14, ПК-23	Л.1-8
промежуточная аттестация		9					9		
Всего часов		108	4	10			9	85	
Зачетные единицы		3							

Вид промежуточной аттестации: экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы учета, анализа и контроля в некоммерческих организациях

Тема 1. Некоммерческие организации в РФ

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие, назначение и цели создания некоммерческих организаций.
2. Создание некоммерческих организаций, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.
3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.

Задание 1

На расчетный счет фонда "Маргус" поступили целевые средства от ЗАО "Цирцея" на экологическую программу "Чистая река" в сумме 300 000 руб. В кассу фонда поступил целевой взнос от физического лица Петина С.Ю. в сумме 1500 руб. на программу "Экологическая культура".

Фонд использует следующие наименования субсчетов к балансовым счетам 76 и 86:

76-1 "Пожертвования от ЗАО "Цирцея";

86-1 "Целевые средства на экологическую программу "Чистая река";

76-2 "Пожертвования от г-на Петина С.Ю.";

86-2 "Целевые средства на программу "Экологическая культура".

Необходимо отразить операции в бухгалтерском учете.

Раздел 2. Особенности учета, анализа и контроля в некоммерческих организациях

Тема 2. Общие особенности бухгалтерского учета в некоммерческих организациях

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Особенности формирования учетной политики.
2. Учет уставного капитала, доходов и расходов некоммерческих организаций, наличных денежных средств и операций на расчетном и валютном счетах, операций с материальными ценностями.
3. Особенности учета расчетов по заработной плате и отчислениям в государственные внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения

На целевую программу "Лесопарк" фонд "Маргус" получил в качестве пожертвований от ЗАО "Гелиос" материалы и основные средства. Стоимость полученного имущества, указанная в акте передачи, равна его балансовой (остаточной) стоимости и составляет 300 000 руб., в том числе:

250 000 руб. - стоимость основного средства;

50 000 руб. - стоимость материалов.

Фонд использует следующие наименования субсчетов к балансовым счетам 76 и 86:

76-3 "Пожертвования от ЗАО "Гелиос";

86-3 "Целевые средства на программу "Лесопарк".

Необходимо отразить операции в бухгалтерском учете.

Тема 3. Особенности анализа и контроля в отдельных некоммерческих организациях

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Анализ и контроль в благотворительных, негосударственных пенсионных фондах.
2. Экономические нормативы надежности и платежеспособности негосударственных пенсионных фондов и компаний по управлению их активами.
3. Особенности бухгалтерского анализа в объединениях, созданных в форме союза или ассоциации.
4. Анализ и контроль в профсоюзных комитетах. Проверка и оценка обоснованности смет.
5. Особенности анализа и контроля в жилищно-строительных кооперативах, дачно-строительных кооперативах, гаражно-строительных кооперативах

Задача 1. По безналичному расчету общественное объединение "Тритон" приобрело материалы для использования в реализации экологической программы "Чистая река". Стоимость материалов составила 35 400 руб., включая НДС 5400 руб. Учетная политика НКО предусматривает отражение использования целевых средств на счете 86 "Целевое финансирование".

Необходимо отразить операции в бухгалтерском учете.

Задача 2. Частным учреждением "Нереида" получены средства целевого назначения в размере 118 000 руб. от ЗАО "Горгона" для приобретения объекта основных средств на целевую программу. Необходимый объект основных средств приобретен некоммерческой организацией по безналичному расчету за 118 000 руб., в том числе НДС 18 000 руб.

Необходимо отразить операции в бухгалтерском учете.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература	
1.	Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И.В. Ишиной. - М.: Юрайт, 2018. - 274 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)
2.	Калашникова, Н.Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н.Ю. Калашникова, Р.Г. Михайлян; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 208 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8782-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450611
3.	Фридман А.М. Финансы организации (предприятия): учеб. для вузов / А.М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 488 с.
4.	Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К, 2015. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров)
5.	Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717
Дополнительная литература	
6.	Пайзулаев, И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок / И.Р. Пайзулаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 166 с. - (Экономические науки для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02699-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426633
7.	Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 326 с.: ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021
8.	Учет и анализ: методические материалы по выполнению курсовых работ: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент: Профиль подготовки Менеджмент организации: Квалификация выпускника Бакалавр / сост. Н.В. Киреева, Т.С. Долгих; УрСЭИ (филиал) ОУП ВО "АТиСО". - Челябинск: УрСЭИ, 2015. - 50 с.

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	О бухгалтерском учете" Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)	ФЗ-402 от 06.12.2011	[Электронный ресурс] // Справочно-правовая система Консультант Плюс

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/ п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	https://www.scopus.com	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
2.	https://apps.webofknowledge.com	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
3.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
4.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Учет, анализ и контроль в некоммерческих организациях» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Учет, анализ и контроль в некоммерческих организациях» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного

вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- выполнение курсовой работы;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ.

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Бюджетного Кодекса РФ, законов о бюджетах (федерального, субъектов РФ), о бюджетах государственных социальных внебюджетных фондов, постановлений (решений) о бюджетах муниципальных органов власти и других;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает

систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов, которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Учет, анализ и контроль в некоммерческих организациях» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	7 семестр	-	5 курс
2	ПК-23 - обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	7 семестр	-	5 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		<ul style="list-style-type: none"> – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. - количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. - количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. - количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>

3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно;

	5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

**6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Учет, анализ и контроль в некоммерческих организациях» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Особенности учета, анализа и контроля в бюджетных организациях
2. Особенности учета, анализа и контроля в казенных организациях
3. Особенности учета, анализа и контроля в автономных организациях
4. Особенности учета, анализа и контроля в религиозных организациях
5. Особенности учета, анализа и контроля в благотворительных фондах
6. Особенности учета, анализа и контроля в социальных фондах
7. Особенности учета, анализа и контроля в благотворительных фондах
8. Особенности учета, анализа и контроля в государственных корпорациях
9. Особенности учета, анализа и контроля в потребительских кооперативах
10. Особенности учета, анализа и контроля в ТСЖ
11. Особенности учета, анализа и контроля в профсоюзах
12. Особенности учета, анализа и контроля в ассоциациях и союзах
13. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
14. Проверка смет (бюджетов), центров затрат, центров ответственности и бюджетирования.
15. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
16. Ревизия как инструмент контроля. Цели и задачи проведения ревизии.
17. Обязанности, права и ответственность ревизора и должностных лиц проверяемой организации.
18. Порядок организации и проведения ревизии.
19. Объем, основные этапы и последовательность проведения ревизии.
20. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.
21. Порядок, цели и задачи инвентаризации имущества и обязательств при проведении ревизии.
22. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества.
23. Приемы ревизии сохранности и движения денежных средств и материальных ценностей.
24. Анализ кассовых операций и операций по расчетному счету.
25. Анализ учета производственных затрат и расходов на продажу.
26. Анализ финансовых вложений.
27. Анализ готовой продукции (работ, услуг).
28. Анализ учета финансовых результатов
29. Контроль соблюдения организацией налогового законодательства.
30. Анализ достоверности финансовой бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВАРИАНТ 1

Наименование	Вопрос	Ключ
--------------	--------	------

компетенции		
<p>ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>1. Финансовый контроль предупреждает</p> <p>1- недостатки предварительного и текущего контроля</p> <p>2- нарушения финансовой дисциплины</p> <p>3- бесхозяйственность и расточительность</p>	3
	<p>2. Ревизия – это:</p> <p>1.Процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;</p> <p>2.Составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;</p> <p>3.Независимая проверка достоверности расчетно-платежной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов;</p>	2
	<p>3.К приемам фактического контроля не относятся:</p> <p>1- инвентаризация;</p> <p>2- чтение документов.</p> <p>3- экспертная оценка;</p>	1
	<p>4.Подменяет ли аудит, как форма, финансовый контроль</p> <p>а- подменяет контроль достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляемый в соответствии с законодательством РФ уполномоченными государственными органами</p> <p>б- не подменяет контроля достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляемого в соответствии с законодательством РФ уполномоченными хозяйственными органами и органами местного самоуправления</p> <p>в- заменяет государственный финансовый контроль за финансовой деятельностью экономических субъектов</p>	6
<p>ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового</p>	<p>5.За чем осуществляется контроль Федерального казначейства?</p> <p>1.За целевым использованием средств;</p> <p>2.За начислением и уплатой налогов;</p> <p>3.За деятельностью предприятий, находящихся не федеральном и местном бюджетах;</p>	1

контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	6.В итоговом документе по результатам ревизии ревизор: 1.не может давать оценок 2.может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации 3.может дать правовую оценку должностных и материально-ответственных лиц ревизуемой организации	1
---	---	---

ВАРИАНТ 2

Наименование компетенции	Вопрос	Ключ
<p>ПК-14 - обладает способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>ПК-23- обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	1. Кто обязан перечислять налог на доходы физических лиц в бюджет: а) организация как налоговый агент; б) работник самостоятельно перечисляет налоги. в) главный бухгалтер организации.	а
	2.Кто является подотчетным лицом? а) физические лица, получившие авансы из кассы предприятия; б) работники предприятия, имеющие право на получение денежных средств для командировок или хозяйственных нужд; в) руководители предприятия; г) учредители.	б
	3.Какова величина расходов на проживание в гостинице, принимаемая к зачету у подотчетного лица? а) 60 руб.; б) 90 руб.; в) по квитанции, выданной гостиницей; г)70 руб.	в
	4.Какие аналитические процедуры применяет ревизор при проверке данного направления? а) сопоставление; б) арифметический пересчет; в) визуальный обзор; г) экспертную оценку.	в
	5.Каким документом устанавливается величина представительских расходов? 1) Гражданским кодексом РФ; 2) Налоговым кодексом РФ; 3) распоряжениями МФ РФ; 4) приказом руководителя.	3
	6.Аналитический учет дебиторской задолженности ревизируется для: а) проверки видов отгруженной продукции; б) проверки количества отгруженной продукции; в) проверки покупателей готовой продукции;	В 1

	<p>г) анализа дебиторской задолженности.</p> <p>7.Разработка программы и плана ревизии относится к 1- этапу предварительной подготовки; 2- этапу обобщения и систематизации материала; 3- этапу проведения контрольно-ревизионных мероприятий; 4- этапу реализации материалов ревизии.</p>	
--	--	--

Критерии оценки по тестам изложены в шкале оценки для проведения аттестации по дисциплине в п.6.2.

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
 ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
 КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

<p>Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»</p> <p><i>Социально - экономический факультет 38.03.01 Экономика</i></p> <p><i>Профили: Бухгалтерский учет и аудит, Все формы обучения, 3 курс</i> <i>Дисциплина: «Учет, анализ и контроль в некоммерческих организациях»</i></p> <p>Экзаменационный билет № 1</p> <p>1.Особенности учета в религиозных организациях 2.Хозяйственная ситуация.</p> <p>Утверждено на заседании кафедры экономики , протокол от _____ № ____</p> <p>Зав. кафедрой _____ О.В. Зубкова</p>

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Задачи

Индивидуальные задания по проведению проверки правильности начисления и выплаты заработной платы на соответствие внутренних документов бюджетного учреждения нормам законодательства.

Вариант 1

На основании акта передачи помещений бюджетного учреждения под реконструкцию от 9 октября 2014 г. в здании производились работы по капитальному ремонту. В штатное расписание учреждения "в связи с приближением окончания реконструкции" были дополнительно введены восемь единиц (табл. 1).

Таблица 1

Заведующий художественно-декорационным цехом	1 ед.
Монтировщик	2 ед.

Начальник отдела эксплуатации	1 ед.
Слесарь-сантехник	1 ед.
Техник	1 ед.
Инженер по охране труда	1 ед.
Лифтер	1 ед.

На момент проверки документы о вводе в эксплуатацию реконструируемого помещения отсутствовали, реконструкция помещения не завершена. Осуществление уставной деятельности в здании, принадлежащем учреждению на праве оперативного управления и находящемся в стадии ремонта, не представляется возможным.

Сложившаяся в результате наличия перечисленных выше вакансий экономия фонда оплаты труда в сумме 182 339,3 руб. с учетом начислений на оплату труда была направлена на выплату премий и материальной помощи работникам в соответствии с положением об оплате труда работников, утвержденным руководителем учреждения.

Определить, был ли превышен и незаконно израсходован плановый фонд оплаты труда.

Вариант 2

На основании заключенного в установленном законом порядке государственного контракта на оказание охранных услуг исполнитель приступил к работе с момента подписания акта о приеме объекта под охрану (31 января 2014 г.). В то же время в штатном расписании бюджетного учреждения числилось четыре ставки сторожа, должностные обязанности которого совпадают с перечнем предоставляемых охранниками ЧОП услуг по государственному контракту. Указанные ставки в период с 31 января 2014 г. по 29 апреля 2014 г. оставались вакантными и были выведены из штатного расписания учреждения 30 апреля 2014 г.

Определить, был ли превышен бюджетным учреждением плановый фонд оплаты труда за период с 31 января 2014 г. по 29 апреля 2014 г. и начисления на оплату труда.

Тесты

ВАРИАНТ 1

Непредставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в установленный срок:

1. влечет взыскание штрафа в размере 5% суммы страховых взносов, подлежащей уплате (доплате) на основе этого расчета, за каждый полный или неполный месяц со дня, предусмотренного для его представления, но не более 30% указанной суммы и не менее 100 руб. (ст. 46 Федерального закона N 212-ФЗ).
2. влечет взыскание штрафа в размере 6% суммы страховых взносов, подлежащей уплате (доплате) на основе этого расчета, за каждый полный или неполный месяц со дня, предусмотренного для его представления, но не более 250% указанной суммы и не менее 100 руб. (ст. 46 Федерального закона N 212-ФЗ).
3. влечет взыскание штрафа в размере 5% суммы страховых взносов, подлежащей уплате (доплате) на основе этого расчета, за каждый полный или неполный месяц со дня, предусмотренного для его представления, но не более 20% указанной суммы и не менее 100 руб. (ст. 46 Федерального закона N 212-ФЗ).

Непредставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в течение более 180 календарных дней по истечении установленного Федеральным законом N 212-ФЗ срока грозит штрафом в размере:

1. 30% суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основе этого расчета, и 10% суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основе этого расчета, за каждый полный или неполный месяц начиная с 181-го календарного дня, но не менее 1000 руб.
2. 35% суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основе этого расчета, и 10% суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основе этого расчета, за каждый полный или неполный месяц начиная с 181-го календарного дня, но не менее 1000 руб.

3. 25% суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основе этого расчета, и 10% суммы страховых взносов, подлежащей уплате на основе этого расчета, за каждый полный или неполный месяц начиная с 181-го календарного дня, но не менее 1000 руб.

Неуплата или неполная уплата сумм страховых взносов в результате занижения базы для начисления страховых взносов, иного неправильного исчисления страховых взносов или других неправомерных действий (бездействия) плательщиков страховых взносов влечет взыскание штрафа в размере:

1. 20% неуплаченной суммы страховых взносов. Умышленное совершение вышеуказанного деяния грозит штрафом в размере 40% неуплаченной суммы страховых взносов (ст. 47 Федерального закона N 212-ФЗ).
2. 15% неуплаченной суммы страховых взносов. Умышленное совершение вышеуказанного деяния грозит штрафом в размере 40% неуплаченной суммы страховых взносов (ст. 47 Федерального закона N 212-ФЗ).
3. 25% неуплаченной суммы страховых взносов. Умышленное совершение вышеуказанного деяния грозит штрафом в размере 40% неуплаченной суммы страховых взносов (ст. 47 Федерального закона N 212-ФЗ).

ВАРИАНТ 2

Отказ от представления или непредставление в орган контроля за уплатой страховых взносов документов, необходимых для осуществления проверки, влечет взыскание штрафа в размере:

1. 50 руб. за каждый непредставленный документ (ст. 48 Федерального закона N 212-ФЗ).
2. 100 руб. за каждый непредставленный документ (ст. 48 Федерального закона N 212-ФЗ).
3. 75 руб. за каждый непредставленный документ (ст. 48 Федерального закона N 212-ФЗ).

Налоговая база бюджетных учреждений определяется:

1. как разница между суммой дохода, полученной от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета НДС, акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности (п. 1 ст. 321.1 НК РФ)
2. как разница между суммой дохода, полученной от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (с учетом НДС, акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности (п. 1 ст. 321.1 НК РФ)
3. как разница между суммой дохода, полученной от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета НДС, акцизов по подакцизным товарам) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением некоммерческой деятельности (п. 1 ст. 321.1 НК РФ)

В составе доходов и расходов бюджетных учреждений, включаемых в налоговую базу:

1. не учитываются доходы, полученные в виде средств целевого финансирования и целевых поступлений на содержание бюджетных учреждений и ведение уставной деятельности, финансируемой за счет указанных источников, и расходы, производимые за счет этих средств
2. учитываются доходы, полученные в виде средств целевого финансирования и целевых поступлений на содержание бюджетных учреждений и ведение уставной деятельности, финансируемой за счет указанных источников, и расходы, производимые за счет этих средств
3. не учитываются доходы, полученные в виде средств целевого финансирования и целевых поступлений на содержание бюджетных учреждений и ведение уставной деятельности

Особенности определения расходов бюджетными учреждениями установлены:

1. в ст. 321.1 НК РФ
2. в ст. 322.1 НК РФ

3. в ст. 321.2 НК РФ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учебно-метод. отдел	Н.С. Ульянова		